

Załącznik  
do Uchwały Nr XX/203/2012  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 28 maja 2012 r.

# **STATUT**

## **DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MOSZCZANACH**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).
- 2/ Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.Dz.U z 2011r. Nr 231, poz.1375 z późn.zm.)
- 3/ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm).
- 4/ Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837 z 2005r.).

#### **§ 2**

Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach jest miejscem stałego pobytu dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

#### **§ 3**

Siedzibą Domu jest miejscowość Moszczany, gmina Radymno.

#### **§ 4**

1. Dom jest samorządową jednostką budżetową nadzorowaną przez Starostę Jarosławskiego, przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.
2. Dom przedkłada jednostkowe plany finansowe i sprawozdania ze swej działalności Staroście, Zarządowi i Radzie Powiatu w sposób i terminach określonych odrębnymi przepisami.

## **II. Organizacja i zasady działania Domu**

### **§ 5**

- 1. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za działalność Domu.**
- 2. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.**
- 3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Starosta Powiatu.**
- 4. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:**
  - 1/ głównego księgowego**
  - 2/ kierowników działów**
  - 3/ pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.**
- 5. Osoby wymienione w ust. 4 odpowiadają przed dyrektorem za pracę podległych sobie komórek organizacyjnych.**

### **§ 6**

**W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne:**

- 1/ Dział Medyczo - Rehabilitacyjny i Opiekuńczo - Terapeutyczny( MROT)**
- 2/ Dział Księgowości (KS)**
- 3/ Dział Administracyjno - Gospodarczy (AG)**
- 4/ Stanowiska samodzielne:**
  - St. Inspektor ds. Pracowniczych**

### **§ 7**

**Szczegółową organizację i działalność Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach.**

### **§ 8**

- 1. W Domu działają zespoły terapeutyczno - opiekuńcze składające się z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.**
- 2. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno – opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami Domu ich realizacja.**
- 3. Indywidualny plan wsparcia powinien być przygotowany w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu.**
- 4. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca Domu koordynuje pracownik Domu, zwany dalej „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli jest to możliwe ze względu na stan jego zdrowia.**
- 5. Skład osobowy zespołów terapeutyczno – opiekuńczych określa dyrektor Domu.**

## § 9

Dom używa pieczęci podłużnej z nazwą Domu i adresem oraz regonem i NIP-em.

### III. Zakres i rodzaj świadczonych usług

## § 10

Dom zapewnia całodobową opiekę i zaspakaja niezbędne potrzeby bytowe, pielęgnacyjne, opiekuńcze, edukacyjne, społeczne i religijne na poziomie obowiązującego standardu. Dom świadczy usługi w zakresie:

#### 1. Potrzeb bytowych, zapewniając:

- 1/ miejsce zamieszkania, wyposażenie w niezbędne meble, sprzęt, pościel, bieliznę i środki higieny osobistej,
- 2/ wyżywienie w ramach norm żywnościowych oraz wymagań dietetycznych,
- 3/ odzież i obuwie,
- 4/ utrzymanie czystości.

#### 2. Świadczeń opiekuńczych polegających na:

- 1/ udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, np.: karmienie, ubieranie, kąpanie osób nie mogących wykonywać tych czynności,
- 2/ niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- 3/ pielęgnacji,
- 4/ zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie organizowania zajęć poza Domem.

#### 3. Świadczeń wspomagających, polegających na:

- 1/ umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- 2/ podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
- 3/ umożliwieniu realizacji i zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- 4/ zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
- 5/ stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i społecznością lokalną,
- 6/ pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- 7/ działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
- 8/ umożliwieniu dostępu do rehabilitacji, fizykoterapii i terapii psychologicznej, prowadzonych pod opieką specjalistów,
- 9/ zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,

- 10/ zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
- 11/ sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu,
- 12/ finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.

#### § 11

1. Dom Pomocy Społecznej umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Dom może również pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### IV. Zmiana statutu

#### § 12

**Wszelkie zmiany statutu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego ustanowienia.**